Közbeszerzési indítólap

Közbeszerzési eljárás indításához

Munkaszám:……………

1. Beszerzés tárgya:

2. A közbeszerzés a Széchenyi István Egyetem 201…. évre vonatkozó Éves közbeszerzési tervében/……..sz. módosításában szerepel.

3. Támogatásból megvalósuló beszerzés esetén pályázati azonosító:

4. A közbeszerzés értéke költségbecslés szerint Általános Forgalmi Adó nélkül:

5, A közbeszerzési eljárás lebonyolításának tervei és felelősei:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tevékenység** | **Határidő** | **Javaslattevők/végrehajtók** | **Felelős/ Döntéshozó** |
| **Ajánlattételi felhívás összeállítása** |  |  |  |
| **Ajánlati (műszaki) dokumentáció összeállítása, jóváhagyása** |  |  |  |
| **Ajánlattételre felhívott szervezetek kijelölése** |  |  |  |
| **Ajánlati felhívás megküldése** |  |  |  |
| **Ajánlatok érkeztetése, bontása és érvényességének megállapítása** |  |  |  |
| **Bíráló bizottság tagjai\*** |  |  |  |
| **Ajánlattevők alkalmasságának megállapítása** |  |  |  |
| **Az érvényes ajánlatok bírálata, a beszerzési eljárás nyertesének megállapítása** |  |  |  |
| **Szerződéskötés** |  |  |  |
| **Beszerzés ellenőrzése** | Folyamatba épített  Utólagos |  |  |
| **Közbeszerzési tájékoztatási kötelezettségek** | Kbt-ben előírtak szerint |  |  |

Győr, 201. ………

………………………………….

Felelős szervezeti egység vezetője

……………………………. ……………………………….

Ellenjegyző Kötelezettségvállaló (Rektor)

Gazdasági Főigazgató

\* A bírálóbizottság tagjainak a kijelölésekor fel kell tüntetni az adott tag neve mellett az adott eljárásban ellátandó szakértelmet.