1. számú melléklet: Ellenőrzési jegyzőkönyv

ELLENŐRZÉSI JEGYZŐKÖNYV BÉLYEGZŐ NYILVÁNTARTÁSRÓL (MINTA)

Szervezeti egység neve: …………………………………………………………

Szervezeti egység vezetője: …………………………………………………………

Adatszolgáltatás időpontja: …………………………………………………………

Szervezeti egységnél nyilvántartott bélyegzők száma: ………………………………………...

**Bélyegzők adatai** *(a bélyegzők száma alapján bővíthető)*

1./

Bélyegző tárolási helye: …………………………………………………………

Bélyegző nyilvántartásba vételének időpontja: ………………………………………………...

Bélyegző tárolásának helye: …………………………………………………………

Bélyegző kezelésért felelős személy *(ha a nyilvántartó laphoz képest változás történt azt kérjük jelezni)*: …………………………………………………………

Bélyegző kezelésért felelős személy aláírása: ………………………………………………..

Bélyegző használatának célja: (*(ha a nyilvántartó laphoz képest változás történt, azt kérjük jelezni):* …………………………………………………………

Bélyegző sorszáma**:**

*(Bélyegző lenyomata)*

Dátum:

…………………………………………………….

 szervezeti egység vezetője